

1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ № 7
№ В2 от «24» 11 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчёта, взимания и использования родительской платы за
содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком)
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчёта, взимания и использования родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ № 7) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, Постановлением № 1711 от 10.11.2015 г. администрации Мирного «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования».
- 1.3. В настоящем Положении под родительской платой понимается обеспечение услуг по присмотру и уходу за ребёнком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.
- 1.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ № 7 поступает в доход бюджета Муниципального образования «Мирный».
- 1.5. Основные понятия, используемые настоящим Положением:
малоимущая семья – семья, имеющая детей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную нормативным актом Правительства Архангельской области.
Многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет.

2. Порядок расчета размера родительской платы

- 2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в МКДОУ № 7 определяется исходя из общих затрат содержания детей в МКДОУ № 7 с учетом фактического пребывания.
Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, определяются в соответствии с перечнем затрат, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, к которым относятся:
 - а) оплата труда и начисления на оплату труда;
 - б) приобретение услуг:
 - услуги связи,
 - транспортные услуги,
 - коммунальные услуги,
 - услуги по содержанию имущества,
 - арендная плата за пользование имуществом,
 - прочие услуги;
 - в) прочие расходы;
 - г) увеличение стоимости основных средств;
 - д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.
- 2.2. Размер родительской платы утвержден Постановлением администрации Мирного № 1711 от 10.11.2015 г. «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Порядок взимания родительской платы

- 3.1.** Начисление родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ № 7 производится в последний рабочий день месяца, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий месяц бухгалтерией МКДОУ № 7.
- 3.2.** Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленным договором, заключенным МКДОУ № 7 с родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.
- 3.3.** Родительская плата зачисляется на расчетный счет МКДОУ № 7 для учета операций, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.
- 3.4.** Возврат переплаты родительских взносов за уход и присмотр за ребёнком в детском саду за пропущенные по уважительной причине дни родителям (законным представителям) не производится, а засчитывается в следующем месяце.
- 3.5.** Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением :
- а) при лечении ребенка с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);
 - б) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);
 - в) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);
 - г) при отсутствии ребенка в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей);
 - д) при отсутствии ребенка в течении летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа;
 - е) карантинные мероприятия в МКДОУ № 7;
- и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения.
- Во всех других случаях родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ № 7 взимается в установленном Постановлением администрации Мирного размере.
- 3.6.** При непосещении ребенком МКДОУ № 7 размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней посещений.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 4.1.** Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией (согласно ст. 65 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ) и детьми с ограниченными возможностями здоровья (согласно перечню к Постановлению № 1711 от 10.11.2015 г. администрации Мирного)
- 4.2.** Родительская плата снижается для детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума.
- Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в бухгалтерию МКДОУ № 7 документы, подтверждающие право на льготу:

- для семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Архангельской области, - свидетельство из органов социальной защиты населения по месту жительства о признании семьи малоимущей;
- для многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;
- копию справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства МУ «Управления образования и социальной сферы».

4.3. Родители (законные представители) представляют документы при зачислении ребенка в бухгалтерию МКДОУ № 7 и обновляют их самостоятельно по мере истечения срока действия данных.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

4.5. **Льгота по оплате содержания ребенка** (присмотр и уход за ребенком) в МКДОУ № 7 **предоставляется с месяца предоставления** родителями (законными представителями) **полного пакета документов.**

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МКДОУ № 7.

4.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.8. Бухгалтерия МКДОУ № 7 вправе самостоятельно снять льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в случае не предоставления документов, подтверждающих пролонгацию льгот или по истечении срока действия иных без уведомления родителей (законных представителей).

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ № 7, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Постановлением министерства образования и науки Архангельской области № 07 от 27.08.2013 с изменениями от № 15 от 23.11.2015 года «О компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Архангельской области».

на первого ребенка - 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;

на второго ребенка – 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;

на третьего ребенка и последующих детей – 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;

- 4.10. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим МКДОУ № 7, имеет один из родителей (законных представителей).
- 4.11. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МКДОУ № 7, выплачивается с учетом фактической посещаемости; рассчитывается исходя из фактически начисленной и оплаченной родительской платы.
- 4.12. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.
- 4.13. Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МКДОУ № 7 и порядок ее выплаты устанавливается Постановлением министерства образования и науки Архангельской области № 07 от 27.08.2013 с изменениями от № 15 от 23.11.2015 года «О компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Архангельской области».
- 4.14. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в бухгалтерию МКДОУ № 7 следующие документы:
- заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению № 1,
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;
 - свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
 - номер счета и банковские реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые можно осуществить перечислении компенсации в рублевом эквиваленте.
- 4.15. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях.
- 4.16. В случае утраты заявителем права на предоставлении компенсации, её выплата прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.
- 4.17. Основанием для отказа в приеме документов от родителя (законного представителя) на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ № 7, является:
- заявитель обратился не по месту содержания ребенка;
 - не предоставлены все необходимые документы;
 - обращение не надлежащего заявителя – гражданин, обратившийся за выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка не соответствует условиям необходимым для её получения.
- В праве на предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.14 настоящего Положения.
- 4.18. Для своевременного получения компенсации заявителем оплата за посещение ребенком МКДОУ № 7 должна производиться не позднее 10 числа текущего месяца.

Заведующему МКДОУ № 7 О.В.Фатеевой

(наименование ОУ)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего _____ (первого, второго, третьего и т.д.) ребенка (фамилия) _____ (имя) _____ в образовательном учреждении и производить выплаты, назначенной мне компенсации, в установленном порядке через отделение кредитного учреждения

Наименование банка _____

р/счет № _____

Перечень принятых документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 15 дней с даты наступления таких обстоятельств.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка учреждения о регистрации заявления в журнале:

дата приема _____ номер _____

Уполномоченное лицо:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)